

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA**

### **ALLEGATO N. 4**

L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator, all'atto dell'offerta, deve presentare la seguente documentazione:

- 1) Le dichiarazioni e le certificazioni richieste dalla lettera d'invito – richiesta preventivo Viaggio in aereo di 4 giorni / 3 notti -22/25 persone - . servizi: aereo-pulman- terra nei giorni: 07 -- 08 -- 09 -10 MAGGIO 2017 nella zona della SICILIA ORIENTALE - (pag.1 del presente documento);
- 2) certificazione di qualità ISO 9001, per le attività oggetto dell'appalto.
- 3) Dichiarazione di Agenzia di Viaggi/Tour Operator di rispetto delle condizioni generali del presente capitolato - rispondenza alle normative ministeriali vigenti in materia di viaggi e, in particolare di viaggi d'istruzione. La certificazione richiesta deve essere timbrata e firmata dal rappresentante legale della ditta e deve riferirsi chiaramente a tutti i preventivi proposti.
- 4) Scheda riepilogativa preventivo (All. 5) da compilare in ogni parte e restituire insieme all'offerta preventivo
- 5) Dichiarazione sostitutiva cumulativa amministrativa (All. 6);
- 6) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 7)
- 7) Copia DURC valido.

All'atto dell'eventuale contratto, la ditta presenterà Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio; la certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

Ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato che si intende utilizzare e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati

Tutti i dati personali, di cui l'istituto Comprensivo "Cardarelli-Massaua" Milano venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico prof. Cataldo Domina.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Russo Angelo.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Cataldo Domina*

*Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. N. 39/93*