



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.44514 - Didattica
02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005
E-mail : MIIC815005@istruzione.it Web: <http://cardarelli-massaua.gov.it>
Indirizzo Posta certificata: MIIC815005@pec.istruzione.it

Prot. n . 1.350 /C14

Milano, 24/03/2016

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DI FORNITURA
DEL DIARIO SCOLASTICO PERSONALIZZATO A.S.2016/2017**

(CIG:[ZE519269CE](#))

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18CE";

CONSIDERATA la necessità di acquisto di Diari Scolastici personalizzati a.s. 2016/17, necessari allo svolgimento delle attività didattiche;

EMANA

Il presente bando di gara per l'appalto di fornitura di Diari Scolastici personalizzati per l'a.s. 2016/17, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni e caratteristiche contrattuali di seguito riportate.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

I diari Scolastici personalizzati a. s. 2016/2017 devono includere i seguenti contenuti:

1. Copertina su disegno policromo fornito dalla scuola (nr.1 per la primaria e nr. 1 per la secondaria.)
2. Calendario scolastico a. s. 2016 / 2017 (anche retro-copertina)
3. Pagina di intestazione con logo della scuola (MC) con spazio per recapiti familiari e firma dei genitori.
4. Pagina per orario provvisorio e orario definitivo
5. Insegnanti e materie

6. Comunicazioni scuola famiglia, pagine bianche
7. PTOF
8. Patto educativo di corresponsabilità (**Scuola secondaria di 1° gr.**);
9. Patto regolativo (**scuola Primaria**);
10. Estratto del Regolamento d'Istituto;
11. Norme di sicurezza in vigore nell'I.C.S. "Cardarelli - Massaua";
12. Pagine di diario con spazio riservato(se possibile maggiore rispetto a quello attuale) alle comunicazioni scuola famiglia;
13. Pagine bianche: appunti;
14. Pagine bianche: vacanze estive;
15. Pagina bianca: sezione giustificazioni;
16. Avvertenze;
17. Pagine staccabili con matrice per giustificazioni di assenza, bordo colore arancione (pp. nr 16)
18. Pagine staccabili con matrice per richiesta di entrata/uscita fuori orario, bordo colore verde (pp. nr.16);
19. Autorizzazione entrata/uscita fuori orario per studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica- pagina staccabile,(bordo colore celeste);
20. Delega familiari per uscita anticipata alunni-pagina staccabile,(bordo colore celeste);
21. Liberatoria consulenza grafologa- pagina staccabile,(bordo colore celeste);
22. Liberatoria attività di Psicologia Scolastica-pagina staccabile, (bordo colore celeste);
23. Autorizzazione Visite guidate sul territorio-pagina staccabile, (bordo colore celeste);
24. Autorizzazione per Uscita didattica e viaggio di istruzione-pagina staccabile, pp nr.3; (bordo colore celeste);
25. Autorizzazione riprese e pubblicazione audio/video-pagina staccabile, (bordo colore celeste);
26. Liberatoria per le uscite nel territorio - pagina staccabile,(bordo colore celeste);
27. Liberatoria per avvalersi della consulenza/intervento di specialista- pagina staccabile, (bordo colore celeste);
28. Ricevuta norme sicurezza- pagina staccabile,(bordo colore celeste);
29. Segnalibro a nastro incorporato
30. Formato cm 15 x 21.

La Rilegatura deve essere a filo.

Art. 2 - Quantità della fornitura

Le quantità non sono indicate e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità effettivamente occorrente (si ipotizza un numero di **740** alunni) 278 alla primaria, 450 alla secondaria.

Art. 3 - Presentazione dell'offerta

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 su modello fornito dall'ICS Cardarelli-Massaua (allegato nr. 1);
- b) Dichiarazione relativa ai flussi finanziari (allegato nr. 2);
- c) Fotocopia del documento del legale rappresentante;
- d) Dati necessari per la richiesta del DURC (nr. iscrizione INPS/INAIL);
- e) Campione di copertina e fogli o, in alternativa una copia di diario;
- f) Eventuali gadget/omaggi;
- g) Scheda bando di gara (allegato nr. 3). L'offerta dovrà contenere il prezzo della fornitura, del trasporto e della consegna ai due plessi e l'indicazione dell'importo dell'IVA, inoltre il

prezzo del software, dei lettori e dell'IVA relativa (per il codice a barre di identificazione dell'alunno);

h) La consegna dovrà avvenire entro il mese di agosto 2016.

Tutta la documentazione (prevista ai punti a, b, c, d, e, f, g) dovrà essere trasmessa, **entro le ore 12,00 del 21/04/2016**– a mano, a mezzo posta o a mezzo corriere - in busta chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi e con la dicitura “offerta bando di gara diario scolastico personalizzato – (CIG:)”.

Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Non farà fede il timbro postale.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conforme al presente avviso di gara.

Art. 4 - Espletamento della gara

L'apertura delle buste contenente le offerte si svolgerà presso la sede dell'ICS alla presenza della Commissione appositamente nominata.

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ad una graduatoria stilata con i seguenti criteri di scelta:

Prezzo della fornitura, del trasporto e della consegna ai due plessi e l'indicazione dell'importo dell'IVA	max 10 punti
Qualità del campione	max 10 punti
Eventuali gadget/omaggi	max 3 punti

Art. 5 - Cause di esclusione

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- c) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- d) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- e) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

Art. 6 – Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute al ricevimento della relativa fattura elettronica, fatta salva la regolarità della fornitura.

Art. 7 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 8 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Dott. Angelo Russo.

Tutti i dati personali acquisiti in occasione del presente bando di gara saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003. La presentazione dell'offerta da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per lo svolgimento della procedura di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Cataldo Domina

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. N. 39/93

ICS Cardarelli - Massaua - Milano