



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano

Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.44514 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005

E-mail : MIIC815005@istruzione.it Web: <http://cardarelli-massaua.gov.it>

Indirizzo Posta certificata: cardarelli-massaua@pec.it



Prot. n. 110/C14
Milano, 10.01.2018

Spett. Ditte NOLEGGIO
PULLMAN S E D I

OGGETTO: Fornitura di noleggio pullman a.s. 2017/18.

Per le destinazioni, le date e i partecipanti vedasi allegati 1 e 2.

E' indetta, presso la Sede dell'Istituto Comprensivo "Cardarelli-Massaua" di Milano, una gara per la fornitura di noleggio pullman, da esperirsi con il criterio dell'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per i servizi di cui all'art. 3 dell'allegato "capitolato speciale d'appalto".

La gara sarà regolata dalle norme delle direttive n. 2014/13 VE, 2014/24 VE, 2014/25 VE ratificate con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dalle norme del C.C. e sulla scorta del Regolamento regionale Lombardia 22.12.2014 nr. 6.

Le Ditte interessate dovranno far pervenire le offerte, entro le ore **10,00 del 29 GENNAIO 2018:**

- a mano direttamente all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica
- a mezzo di raccomandata postale al seguente indirizzo

Istituto Comprensivo Statale "Cardarelli-Massaua"
Via L. Scrosati, 4 20146 Milano (MI).

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura "Fornitura di noleggio pullman a.s. 2017_18" ed il nominativo della Ditta partecipante; la busta dovrà essere timbrata e firmata dal titolare della stessa. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

La busta dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno a loro volta essere chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione

amministrativa e tecnica.

BUSTA n. 1

- Riporterà all'esterno la dicitura "**Offerta economica**" e il nominativo dell'impresa partecipante.
- Dovrà contenere la proposta dei singoli servizi elencati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto con i prezzi iva esclusa;
- Dovrà essere redatta in carta libera;
- Dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o copia autenticata, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante quando si tratti di Società o di Enti Cooperativi.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni che non saranno ritenute valide se non espressamente confermate o sottoscritte.

BUSTA n.2

- Riporterà la dicitura "**Documentazione amministrativa e tecnica**" e il nominativo dell'impresa partecipante.
- Conterrà:
 1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, accompagnata da una fotografia leggibile di un documento di riconoscimento;
 2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di servizi al pubblico di autotrasporto mediante autobus.
 3. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza pluriennale in servizi al pubblico di autotrasporto mediante autobus ed eventualmente per le scuole.
 4. Dichiaro di
 - essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio o di trasportatore.
 5. Fornisce:
 - dichiarazione di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo;
 - dichiarazione del possesso di eventuali licenze comunali e relativi estremi d'identificazione;
 - dichiarazione di impegno ad esibire l'autorizzazione di legge per gli autobus immatricolati " Uso terzi pubblico di linea";
 - dichiarazione di essere in possesso di idonea patente di guida e relativo " Certificato di abilitazione professionale";
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal responsabile della Ditta o proprietario del veicolo che il personale addetto alla guida

ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo nella settimana che precede il servizio (regolamento CEE 3820/85):

- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione dell'autobus da cui risulti che il mezzo abbia almeno una copertura di 5 miliardi a favore delle persone trasportate;
 - dichiarazione che l' autobus è munito di cronotachigrafo e l'attestazione dell'avvenuta revisione annuale dello stesso da parte di officina autorizzata;
 - dichiarazione di presentare a fine viaggio, se richiesto, fotocopie del disco del cronotachigrafo;
 - dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli Uffici M.C.T.C. provinciali;
 - dichiarazione che nel viaggio d'istruzione allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore a 9 (nove) ore giornaliere, saranno presenti 2 (due) autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE 3820/85, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza; in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 (nove) ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
 - informazioni per richiesta DURC;
 - dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 7, della Legge 136/10 e s.m.;
6. Dichiara di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/10, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
7. Fornisce dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
- a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - b. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito alla lettera sub a);
 - c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la

- dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 - e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione ; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;
 - f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
 - g. l'indicazione del numero di partita I.V.A.;
 - h. l'indicazione del numero di matricola I.N.P.S.;
 - i. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
 - j. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
 - k. per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
 - l. per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
 - m. per le Associazioni Temporanee di imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo.

Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara avverrà presso l'Istituto Comprensivo Statale "Cardarelli-Massaua" Via L. Scrosati, 4 il giorno 29 Gennaio 2018 alle ore 12,00, secondo i criteri e le modalità previste negli art. 2 - 3 - 4 dell'allegato "Capitolato speciale d'Appalto" (all. A).

Si farà luogo all'esclusione della gara, nel caso manchi o risulti

incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

**IL DIRETTORE S.G.A.
(Anna Di Genua)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

**IL DIRIGENTE SCOLATICO
(Prof. Cataldo Domina)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.44514 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005
E-mail : MIIC815005@istruzione.it Web: <http://cardarelli-massaua.gov.it>
Indirizzo Posta certificata: cardarelli-massaua@pec.it



ALLEGATO "A"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema della procedura aperta secondo le norme e le procedure stabilite dal Decreto Legislativo n. 50/2016.

Art. 2 – Requisiti di ammissione alla gara

Sono requisiti di ammissione alla gara:

- 1) essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o trasportatore;
- 2) essere proprietari degli automezzi che presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo: l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli Uffici della M.C.T.C. provinciale;
- 3) garantire che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso di patenti e certificati previsti dalla normativa vigente per la conduzione di veicoli;
- 4) garantire che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati per un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 come da C.M. n. 291 del 14/10/1992;
- 5) garantire che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
- 6) garantire di essere in possesso di licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
- 7) garantire di essere in possesso di licenza Comunale;
- 8) garantire che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);
- 9) essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
- 10) essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e di rispettarne le previsioni;
- 11) di essere in possesso di tutta la Documentazione amministrativa e tecnica sopra richiamata;
- 12) rispettare ogni requisito di legge sotto tutti i profili ivi previsti.

Art. 3 - Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

Nell'espletamento della gara la commissione all'uopo nominata potrà tener conto, ove funzionale alla definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche dei seguenti criteri: costo unitario chilometrico, eventuale costo orario, data di immatricolazione bus, massimale polizza

assicurativa, anzianità di servizio nel settore, esperienze pregresse nelle Istituzione scolastiche.

In ogni caso non verrà presa in considerazione l'offerta economica, se alla ditta mancasse almeno uno dei requisiti previsti nella busta 2 "documentazione amministrativa e tecnica".

Art. 4 - Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto la fornitura di "Noleggio pullman" con le seguenti caratteristiche.

Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 2001. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- a) Nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
- b) Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il tipo di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
- c) Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patenti e certificati previsti dalla normativa vigente per la conduzione di veicoli a noleggio;
- d) Il personale addetto alla guida, in quanto alle unità in servizio, verrà assicurato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Come appresso specificato, i costi rimarranno invariati per mesi 6 decorrenti dalla presentazione dell'offerta.

Art. 5 – Svolgimento della gara

Nell'ora e nel giorno fissati per lo svolgimento della gara, alla presenza di eventuali concorrenti, la Commissione allo scopo istituita dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle buste pervenute e alla verifica della documentazione a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara. Procederà poi alla verifica dell'offerta.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa.

Verrà, comunque, stabilita una graduatoria dei concorrenti che rispondono a tutti i requisiti del presente bando da cui questa Istituzione potrà attingere in caso di rinuncia o inadempienza da parte di chi è stato aggiudicatario o lo precedeva.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, entro 10 gg. dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura dell'oggetto della gara.

Art. 7 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei prodotti e/o servizi citati all'art. 3.

Art. 8 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, **è fatto divieto assoluto di ricorrere al sub appalto.**

Art. 9 – Inadempienze contrattuali.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. Rescissione del rapporto contrattuale, nel caso di prestazioni non conformi all'offerta e non risultate ad opera d'arte;
2. Richiesta risarcimento danni, emergenti alla data di risoluzione.

Art. 10 – Modalità di pagamento e controversie

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione della fattura dei servizi ricevuti e documentati e comunque entro l'esito positivo dell'evento.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Milano.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 11 – Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo: **<http://cardarelli-massaua.gov.it>**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cataldo Domina)

