



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"

Via Scrosati, 4 - 20146 Milano

Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.44514 - Didattica 02.884.44511

Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510

C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005

E-mail : [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) Web: <http://cardarelli-massaua.gov.it>

Indirizzo Posta certificata: [cardarelli-massaua@pec.it](mailto:cardarelli-massaua@pec.it)



PROT. 4292/C14 DELL' 8/11/2016

# CONSULTAZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN PSICOLOGIA SCOLASTICA

*Anno Scolastico 2016-2017*

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a. s. 2015/2016 – 2017/2018 dell'Istituto che prevede la continuazione del Progetto integrativo "Psicologia Scolastica" anche per l'a.s. 2016/17 attivando all'interno delle proprie strutture scolastiche un servizio psico-pedagogico;

**VISTI** gli artt. 32, 33 e n. 40 del D. I. n. 44 del 01/02/2001 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTI** gli articoli 5 e 7 del DLgs n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di uno Psicologo;

**ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto scolastico non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

## INDICE

la seguente Consultazione per il conferimento d'incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale occasionale, da conferire a uno psicologo, per la realizzazione del Progetto "Psicologia Scolastica" che assicuri competenza, affidabilità e garanzia considerata la peculiarità dell'incarico secondo le indicazioni riportate nell'art. 1.

### ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO OBIETTIVI

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;

- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

L'incarico professionale da attribuire prevede:

1. **Attivazione di uno sportello psicologico** all'interno di ciascuna istituzione scolastica tenendo conto che la prestazione dovrà svolgersi durante l'intero anno scolastico 2016/2017 con:

- **Sportello insegnanti:** con l'obiettivo di approfondire problemi inerenti la funzione educativa e docente, sia rispetto alla relazione con un singolo alunno sia con la classe.
  - Gli interventi vengono richiesti dai docenti ogni volta che si evidenzino casi di disagio o che si rendano necessarie attività educative individualizzate;
  - Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;
  - La progettazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
- **Sportello genitori:** spazio per affrontare le problematiche relative al rapporto genitori-figli (difficoltà nella comunicazione, situazioni di disagio legate alla crescita, ecc.)
- **Sportello alunni,** spazio di ascolto per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, che offre una possibilità di condivisione delle difficoltà personali e relazionali, dentro e fuori la scuola.

2. **Incontri serali esperienziali** a tema per genitori su problematiche specifiche.

## LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le due sedi dell'Istituto Comprensivo; lo sportello insegnanti sia durante l'orario di attività didattica sia nelle ore pomeridiane; lo sportello genitori sia nelle ore della mattinata sia del pomeriggio; lo sportello alunni durante le ore di lezione.

Gli incontri di formazione dei genitori dovranno essere in orario serale.

### ART. 2 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo "I.C.S." Cardarelli-Massaua

### ART.3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza nell'anno scolastico 2016/2017 ed eventualmente nei primi mesi del 2017/2018, tenuto conto delle risorse economiche disponibili. Dalla data di conferimento dell'incarico sono previste 100 ore d'intervento di cui **Min. 50 ore** di consulenza da utilizzare sui due ordini di scuola, (Primaria – Secondaria 1°Grado) e le restanti ore da suddividere tra interventi nelle classi e serate di formazione per i genitori. Orientativamente il 70% del budget sarà utilizzato entro il presente anno scolastico, il restante 30% all'inizio del successivo. L'utilizzo delle ore potrà, comunque, essere modificato sulla scorta di esigenze che si presenteranno *in itinere* e che verranno comunicate al professionista, a cui spetterà attenersi, dal dirigente scolastico o dai suoi delegati in materia. Il contratto potrà anche avere un'estensione ove ne ricorrerono i presupposti.

### ART.4 – NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **ART. 5 - STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto per sostenere un colloquio il cui esito concorrerà al conferimento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contatteranno la segreteria della scuola.

#### **ART. 6 - REQUISITI E COMPETENZE**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea in psicologia e documentata iscrizione all'albo degli psicologi;
- Esperienze di almeno tre anni di lavoro nell'ambito della psicologia scolastica;
- Esperienze nel supporto a bambini in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio;
- Esperienze nel supporto a contesti familiari in difficoltà.

#### **TITOLI PREFERENZIALI**

Saranno titoli preferenziali l'esperienza svolta nell'ordine di scuola per cui si richiede l'attività e l'aderenza al progetto psicologico sviluppato nella scuola (vedi ART. 1).

**Non potranno essere prese in considerazione le candidature di professionisti che abbiano legami di parentela, di qualsiasi grado, con alunni dell'Istituto.**

#### **ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX)**

<b>INDICATORI – TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Titoli professionali	10
Esperienze professionali in ambito educativo-scolastico	10
Aderenza al progetto elaborato dalla scuola (vedi ART. 1.)	10
Colloquio attitudinale (in cui saranno valutate competenza, comunicatività, progettualità, decisionalità, empatia, assertività, globalità)	50

Il colloquio avverrà, anche in caso di Associazioni, esclusivamente con professionisti che gestiranno direttamente i corsi di formazione, non, pertanto, con altre figure, quali, ad esempio, rappresentanti legali o delegati a vario titolo.

#### **ART. 8 - COMPENSO**

Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese sarà pari a € 35,00, da intendersi al netto cui si aggiungerà, a carico della pubblica amministrazione, ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta; il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e delle ore effettivamente svolte.

#### **ART. 9 – ISTRUTTORIA**

Analisi dei titoli e colloquio saranno effettuati da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.7.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla consultazione non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

#### ART. 10 – INVITO

Gli invitati alla consultazione esibiranno all'atto del colloquio quanto sotto indicato con le lettere a), b), c) d) e) f), l'aggiudicatario produrrà, entro 5 giorni dal colloquio, tutta la documentazione sotto richiamata facendola pervenire al **protocollo** dell'Istituto Comprensivo, a mezzo posta raccomandata o a mano, dentro una busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo;
- b) *curriculum vitae*, meglio in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (**Allegato 1**);
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento d'identità in corso di validità;
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
- g) dichiarazione di regolarità contributiva;
- h) dichiarazione del regime fiscale;
- i) dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato 2**).

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Dott. Angelo Russo.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(**Prof. Cataldo DOMINA**)

*Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. N. 39/93*

#### ALLEGATI:

1. autocertificazione (**Allegato 1**);
2. dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato 2**).

La presente Consultazione è affissa all'Albo della Scuola e pubblicata sul sito istituzionale.