



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"

Via Scrosati, 4 - 20146 Milano -

Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.41537 - Didattica 02.884.44511

C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005

E-mail : [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) Web: <http://cardarelli-massaua.gov.it>

Indirizzo Posta certificata: [cardarelli-massaua@pec.it](mailto:cardarelli-massaua@pec.it)

Prot. n. 2542 /c14

Milano , 30/09/2014

Spett. Ditte Consulenza informatica  
S E D I

OGGETTO: Fornitura di assistenza informatica a.s. 2014/15.

E' indetta presso la Sede dell'Istituto Comprensivo "Cardarelli-Massaua" Milano, una gara per la fornitura di assistenza informatica, da esperirsi con il criterio dell'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per i servizi di cui all'art. 3 dell'allegato "capitolato speciale d'appalto". La gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 2004/18 CEE ratificata con D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dalle norme del C.C.

Le Ditte interessate dovranno fare pervenire le offerte, entro le ore 12,00 del 15 ottobre 2014, a mezzo raccomandata postale, o consegnate mano direttamente all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo, o inviate tramite posta elettronica certificata:

**Istituto Comprensivo Statale "Cardarelli-Massaua" Via F. Scrosati, 4  
20146 Milano (MI)**

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura "Fornitura di assistenza informatica a.s.2014\_15" ed il nominativo della Ditta partecipante; la busta dovrà essere timbrata e firmata dal titolare della stessa. **Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.**

La busta dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno a loro volta essere chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

**BUSTA n. 1** : riportante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta dei singoli servizi elencati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare munito di regolare

mandato che dovrà essere esibito in originale o copia autenticata, se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di Società o di Enti Cooperativi, con i prezzi iva esclusa.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni, valide se non espressamente confermate o sottoscritte.

**BUSTA n.2** : riportante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente :

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, accompagnata da una fotografia leggibile di un documento di riconoscimento;
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di consulenza informatica e attività analoghe.
3. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
4. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
  - a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
  - b. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito alla lettera sub a);
  - c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
  - e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione ; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

- f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
  - g. l'indicazione del numero di partita I.V.A.;
  - h. l'indicazione del numero di matricola I.N.P.S.;
  - i. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
  - j. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
  - k. per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
  - l. per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
  - m. per le Associazioni Temporanee di imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
5. Attestazione dell'impegno a presentare:
- a. Copia del D.U.R.C. o eventuale autocertificazione.

Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

### **ESPLETAMENTO DELLA GARA**

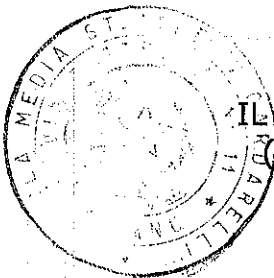
La gara avverrà presso l'Istituto Comprensivo Statale "Cardarelli-Massaua" Via Strozzi, 4 il giorno 20 ottobre 2014 alle ore 12,00, secondo i criteri e le modalità previste negli art. 2 - 3 - 4 dell'allegato "Capitolato speciale d'Appalto" (all. A).

**Si farà luogo all'esclusione della gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.**

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione

IL DIRETTORE S.G.A.  
(Dott. Angelo Russo)



IL DIRIGENTE SCOLAGICO  
(Prof. Cataldo Domina)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"**

Via Scrosati, 4 - 20146 Milano -

Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.41537 - Didattica 02.884.44511

C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005

E-mail : [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) Web: <http://cardarelli-massaua.gov.it>

Indirizzo Posta certificata: [cardarelli-massaua@pec.it](mailto:cardarelli-massaua@pec.it)

## ALLEGATO "A"

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### Art. 1 – Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema della licitazione privata secondo le norme e le procedure stabilite dal Decreto Legislativo n. 163/2006.

#### Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri e punteggi :

#### CRITERI DI ANALISI DELL'OFFERTA E PUNTEGGI ASSEGNATI

INDICATORI - TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX 100 PUNTI
	<b>Punti assegnati</b>
<b>Offerta economica del pacchetto di cinquanta (50) ore</b>	<b>50 (max)</b>
<b>Titoli specifici</b>	<b>10 (max)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificazione sulla gestione dei server esistenti</li><li>• Certificazione sulla gestione dei client esistenti</li><li>• Certificazione sulla gestione degli apparati di rete esistenti</li><li>• Capacità di ottenere canali preferenziali con i partner dei prodotti in dotazione per la gestione di garanzie e riparazioni</li></ul>	<b>10 (max)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di ottenere canali preferenziali con il partner di telefonia e ADSL (CGM Service) per la gestione di problematiche e di guasti</li><li>• Help desk mirato sulla funzionalità dell'operatività scolastica 24 ore su 24</li></ul>	<b>10(max)</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di automatizzare procedure e processi al fine semplificare tempi e durata e degli interventi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza di software specifici per l'attività scolastica (in particolare sissi, argo, axios)</li> <li>• Gestione e manutenzione di aule didattiche di informatica (con elevato numero di utenti e con gestione della reportistica delle attività degli utenti e delle macchine)</li> </ul>	<b>10(max)</b>
	<b>Esperienze pregresse nelle Istituzione scolastiche</b>	<b>10(max)</b>

In ogni caso non verrà presa in considerazione l'offerta economica, se alla ditta mancasse almeno uno dei requisiti previsti nella busta 2 "documentazione amministrativa".

### Art. 3 - Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto la fornitura di "Assistenza informatica" con le seguenti caratteristiche e/o equivalenti:

- a) Manutenzione del corretto funzionamento delle attrezzature informatiche esistenti nella Scuola e cioè:

**Sede di Via F. Scrosati,4**

SEDI	SERVER	POSTAZIONI MULTIMEDIALI	NOTEBOOK	LIM	STAMPANTI	PROIETTORI
AULA INFORMATICA 1	1	10			1	1
AULA INFORMATICA 2		10			1	1
SALA DOCENTI		1	1		2	
BIBLIOTECA		2			1	
PALESTRINA			1			1
AULE LINGUA/SOSTEGNO			1	1		1
CLASSI			18	10		10
UFFICI						

**Sede di Via Massaua, 5**

SEDI	SERVER	POSTAZIONI MULTIMEDIALI	NOTEBOOK	LIM	STAMPANTI	PROIETTORI
AULA INFORMATICA		11			1	
BIBLIOTECA		1			1	
SALONE				1		1
AULE LINGUA/SOSTEGNO			2		1	
CLASSI		9	11	10		9
UFFICI	1	2			1	1

- b) Procedure di backup
- c) Definizione dei tempi d'intervento e degli eventuali pacchetti offerti, senza limiti temporali, durante tutta l'attività scolastica, esclusi soltanto i periodi di chiusura;
- d) Assistenza sui programmi applicativi scuola (SIDI, AXIOS, ARGO e tutti quelli in gestione e uso.), comprensivo di migrazioni e ogni intervento utile per l'ordinario svolgimento del lavoro di segreteria;
- e) Download di programmi applicativi di AGENZIA DELLE ENTRATE, INPS, INPDAP, etc.;
- f) Assistenza su corretto funzionamento L.I.M.;
- g) Assistenza su costruzione e/o implementazione sito della Scuola, se richiesto;
- h) Altro tipo di assistenza di natura informatica, per eventuali progetti di rete e connessioni con stampanti, fotocopiatori, duplicatori digitali, fax.

Come appresso specificato, a costi invariati per mesi 6 decorrenti dalla presentazione dell'offerta.

#### **Art. 4 – Svolgimento della gara**

Nell'ora e nel giorno fissati per lo svolgimento della gara, alla presenza di eventuali concorrenti, il Dirigente Scolastico che presiede la gara, unitamente alla Commissione ad hoc, procede all'apertura delle buste pervenute e alla verifica della documentazione a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara; procede poi alla verifica dell'offerta.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta qualitativamente più conveniente per la Scuola, in base ai criteri indicati all'art. 2 del presente capitolato speciale d'appalto.

**La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.**

#### **Art. 5 – Aggiudicazione della fornitura**

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, entro 10 gg. dall'espletamento della gara, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura dell'oggetto della gara.

#### **Art. 6 – Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in basi a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei prodotti e/o servizi citati all'art. 3.

#### **Art. 7 – Prestazione dei servizi**

I servizi e/o prodotti di cui al presente capitolato verranno prenotati e/o richiesti con un anticipo minimo di due (2) giorni, anche a mezzo posta elettronica, salvo problematiche improvvise che pregiudicano l'ordinario funzionamento dell'attività scolastica (amministrativa e didattica).

#### **Art. 8 - Subappalto**

Per l'esecuzione dei servizi e/o prodotti che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, **è fatto divieto assoluto di ricorrere al sub appalto.**

#### **Art. 9 – Inadempienze contrattuali.**

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. Rescissione del rapporto contrattuale, nel caso di prestazioni non conformi all'offerta e non risultate ad opera d'arte..

#### **Art. 10 – Modalità di pagamento e controversie**

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione della fattura della merce e/o servizi ricevuti e documentati e comunque entro l'esito positivo del collaudo.

Nel caso di specie è possibile un pagamento anticipato non superiore alla metà del prezzo pattuito.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Milano.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

#### **Art. 11 – Pubblicazione**

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo:

<http://cardarelli-massaua.gov.it>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Cataldo Domina)

