



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.44514 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005
E-mail : MIIC815005@istruzione.it Web: <http://cardarelli-massaua.gov.it>
Indirizzo Posta certificata: cardarelli-massaua@pec.it



Prot. nr. 3175/C14

Milano, 22/07/2016

CIG ZCB1AB9743

Al sito web dell'Istituto

Alle Spett. Ditte

- MONTI & RUSSO DIGITAL SRL
- INFORMATIC PROJECTS
- VIRTUAL LOGIC
- ACM ASSISTENZA COMPUTER MILANO
- SOFTECH SOFTWARE & TECHNOLOGY SRL

OGGETTO: Bando di gara per la fornitura in ACQUISTO di dispositivi informatici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che occorre procedere all'acquisto di dispositivi informatici al fine di realizzare gli obiettivi del PTOF DEL RAV e del Piano di Miglioramento.

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTI gli articoli 32, 33 e 34 del Decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della Legge 217/2010;

INVITA

Con la presente lettera rivolgendosi a codesta rispettabile ditta affinché presenti alla scrivente un'offerta che consenta di esprimere una procedura ristretta, sulla base del quale l'I.C. Cardarelli-Massaua, potrà individuare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.83 del D.lgs 163/2006), il soggetto con il quale stipulare il contratto in oggetto.

La presente lettera d'invito, in data odierna, è stata inviata ad almeno cinque operatori economici individuati a seguito di apposita indagine di mercato.

Resta inteso che nessun diritto sorge alla ditta per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che l'I.C. Cardarelli-Massaua si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicare ad alcuno degli offerenti.

L'I.C. Cardarelli-Massaua si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Di seguito si riportano i dati necessari a codesta ditta per la partecipazione al bando di gara in oggetto.

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

bando di gara per la fornitura in ACQUISTO di dispositivi informatici

ART. 2 - LUOGO DELLA FORNITURA:

La fornitura dovrà essere effettuata presso: L'I.C. Cardarelli-Massaua via Scrosati, 4, 20146 Milano.

ART. 3 - QUALITÀ' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di primaria marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente bando di gara (quindi è esclusa l'ipotesi di proporre prodotti cosiddetti "assemblati")

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

ART. 4 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00), che rilascerà apposita ricevuta.

Le offerte dovranno pervenire all'I.C. Cardarelli-Massaua via Scrosati, 4, 20146 Milano **entro le ore 12,00 del 02 agosto 2016**

Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile. Il plico, controfirmato dall'Offerente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione: "NON APRIRE - OFFERTA PER FORNITURA bando di gara per la fornitura in ACQUISTO di dispositivi informatici

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra. Ogni Offerente può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte dello stesso Offerente, sarà estratta a sorte quella da accettare. Saranno escluse offerte condizionate. Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l'Offerente sia in termini di costi che di tempi di fornitura. Nel plico dovranno essere incluse due buste così come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA BIANCA:

Denominata "**BUSTA 1**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere:

allegato "A" domanda di partecipazione

allegato "B" dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal Legale Rappresentante

SECONDA BUSTA CHIUSA: Denominata "**BUSTA 2**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". L'offerta economica verrà redatta su modulo sottoscritto dal titolare Legale Rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, netto IVA.

ART. 5 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire strumenti e attrezzature in modo da consentire il collaudo, accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti i materiali forniti. –

Non sono ammessi subappalti.

Le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica;

Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008).

Le spese di trasporto presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali e ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e\o configurazione per il regolare funzionamento.

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche - alle stesse condizioni di prezzo - che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

L'istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.

La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima prevista dal Dlgs n. 24 del 02/02/2002 decorrere dalla data del collaudo.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna delle apparecchiature entro 07 settembre 2016 aggiudicazione;

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.

Il ritardo nella consegna e/o dell'installazione e del collaudo comporterà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.

Le configurazioni indicate costituiscono il livello minimo di requisiti che la fornitura deve possedere e pertanto l'Istituto invita le Ditte a presentare eventuali configurazioni più aggiornate fermo restando il prezzo indicato dall'istituto.

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

CERTIFICAZIONI I prodotti devono avere le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica,

ART. 6 - PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi contenente la documenta amministrativa e le offerte il giorno 08/08/2016, nell'Ufficio di Dirigente Scolastico. L'apertura delle buste contenente la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica e potrà assistere un rappresentante per ogni Offerente. Dopo aver terminato l'analisi della documentazione amministrativa con l'elenco delle Ditte ammesse al prosieguo della gara, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti ammessi, contenuta nella busta 2 "Offerta Economica". La valutazione delle proposte pervenute avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV). Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto. L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta, lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura. OFFERTE ANOMALE: L'Amministrazione chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica, qualora l'offerta presenti carattere anormalmente basso. L'Amministrazione, oltre a procedere a un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati; L'aggiudicazione della gara sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, notificata al vincitore ed ai partecipanti, entro 10/08/2016.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara:

- a) Le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) Le offerte formulate per fax o via e-mail;
- c) Le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) Le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) Le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;

f) Le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;

g) Le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;

h) Le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente;

ART. 8 –COLLAUDO Le attività di collaudo saranno svolte entro alla entro 10 giorni dalla consegna.

Le attività' di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al in magazzino. Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità' dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità' indicate nell'offerta e dal capitolato tecnico. oltre alla verifica di cui sopra, nella fase di collaudo, sarà effettuata l' attività di: avvio all'uso della soluzione, che consiste in: accensione delle apparecchiature, creazione di una nuova cartella, utilizzo del software didattico, salvataggio della "lezione" nella cartella, spegnimento delle

apparecchiature; l'istituto può a proprio insindacabile giudizio: o Richiedere al fornitore di mettere a disposizione entro 15 giorni, dalla data del collaudo beni aggiuntivi idonei a superare le prove di collaudo; o Risolvere il contratto, salvo il diritto all'ulteriore danno subito, intimando al fornitore di ritirare a proprie spese i beni che non hanno superato il collaudo; o Commettere la fornitura ad altra Ditta, in danno, secondo le norme del codice civile. Qualora, invece, le operazioni di collaudo pongano in evidenza solo inconvenienti che, a giudizio del collaudatore possono essere eliminati, il Fornitore assume l'obbligo di: o Eliminare gli inconvenienti entro 15 giorni dalla data del verbale di collaudo; o Richiedere un nuovo collaudo, non appena eliminati gli inconvenienti.

ART. 9 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO Il Pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso secondo quanto previsto dal successivo articolo, sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, previa acquisizione del DURC regolare.

ART. 10 - TRACCIABILITÀ' La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 11 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche. E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa d'indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi: a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della

documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite; b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento, c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario, d) Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 13 - PREVENTIVI L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati. Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente trattativa, devono allegare una busta affrancata.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 163/2006

ART. 15 - INFORMATIVA Trattamento dei dati personali - Informativa Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che: a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto; c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/03.

ART. 16 - INFORMAZIONI Ogni informazione di tipo amministrativo e di tipo tecnico sulla presente procedura negoziata può essere chiesta al D.G.S.A. Dott. Russo Angelo e alla Prof. Marabello Nadia

ART. 17 - CONTROVERSIE Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Milano

ART. 18 - RINVIO ALLA NORMATIVA Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 19 - COMPOSIZIONE BANDO DI GARA Il presente bando è formato da n. 19 articoli, dal Capitolato tecnico (Allegato 1) e da n. 2 allegati (A - B)che ne fanno parte integrante.

Il Dirigente Scolastico
Cataldo Domina

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. N.39/93