



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**I.C.S."CARDARELLI - MASSAUA"**

Via Scrosati, 4 - 20146 Milano –

Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.41537 - Didattica 02.884.44511

C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005

E-mail : [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) Web: <http://cardarelli-massaua.gov.it>

Indirizzo Posta certificata: [cardarelli-massaua@pec.it](mailto:cardarelli-massaua@pec.it)

Prot. n. 106/c14

Milano, 12/01/2017

Spett. Ditta NOLEGGIO  
FOTOCOPIATORI  
S E D E

OGGETTO: Bando di gara per noleggio n. 3 fotocopiatori digitali  
a.s. 2016/17.

Sedi Via F. Scrosati,4 (n.2) – Via Massaua, 5 (n.1) – Milano

E' indetta presso la Sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Cardarelli-Massaua", una gara per noleggio di fotocopiatori nuovi di ultima generazione, a basso impatto ambientale, con:

- Ridotto consumo energetico;
- Ridotto inquinamento acustico;
- Ridotta emissione di polveri e ozono;

e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

- Monocromatiche;
- Formato A3 e formato A4;
- Fascicolatore;
- Fronte retro;
- Velocità di stampa a partire da 25/30 cpm;
- Multifunzionalità (scanner, fax, collegamento a tutti i pc degli uffici e dell'aula docenti, etc).

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi. Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. Consegna delle macchine, installazione, assistenza (compreso inserimento codici utilizzatori fotocopiatori e collegamento computer) e manutenzione;
2. Fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari (escluso

- solo carta);
3. Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 24 della chiamata.

Le Ditte interessate dovranno fare pervenire le offerte, entro le ore 12.00 del 27 gennaio 2017, a mezzo raccomandata postale o consegnate a mano direttamente all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo Statale "Cardarelli-Massaua" Via F. Scrosati, 4 20146 Milano**

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura "bando per noleggio fotocopiatrici a.s.2016\_17" ed il nominativo della Ditta partecipante; la busta dovrà essere timbrata e firmata dal titolare della stessa. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

La busta dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno a loro volta essere chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

**BUSTA n. 1** : riportante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta dei singoli servizi elencati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o copia autenticata, se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di Società o di Enti Cooperativi, con i prezzi iva esclusa.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni che non saranno ritenute valide se non espressamente confermate o sottoscritte.

**BUSTA n.2** : riportante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente :

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, accompagnata da una fotografia leggibile di un documento di riconoscimento;
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio fotocopiatori e attività analoghe.
3. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
4. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
  - a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato,

- per un reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito alla lettera sub a);
  - c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
  - e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione ; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;
  - f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
  - g. l'indicazione del numero di partita I.V.A.;
  - h. l'indicazione del numero di matricola I.N.P.S.;
  - i. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
  - j. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
  - k. per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
  - l. per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
  - m. per le Associazioni Temporanee di imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
5. Attestazione dell'impegno a presentare:
- a. Copia facoltativa del D.U.R.C. o eventuale autocertificazione.

Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere in tempo utile a

questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

## **ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara avverrà presso l'Istituto Comprensivo "Cardarelli-Massaua" Via F.Scrosati, 4 Milano" il giorno 30 gennaio 2017 alle ore 12,00, secondo i criteri e le modalità previste negli art. 2 - 3 - 4 dell'allegato "Capitolato speciale d'Appalto" (all. A). Si farà luogo all'esclusione della gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

**L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida**, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

### **IL DIRETTORE S.G.A.**

(Dott. Angelo Russo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Cataldo Domina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**I.C.S."CARDARELLI - MASSAUA"**

Via Scrosati, 4 - 20146 Milano -

Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.41537 - Didattica 02.884.44511

C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005

E-mail : [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) Web: <http://cardarelli-massaua.gov.it>

Indirizzo Posta certificata: [cardarelli-massaua@pec.it](mailto:cardarelli-massaua@pec.it)

## **ALLEGATO "A"**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **Art. 1 – Sistema di gara**

La gara avrà luogo con il sistema della procedura aperta secondo le norme e le procedure stabilite dal Decreto Legislativo n. 50/2016.

#### **Art. 2 - Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri :

- Prezzo ( in base al maggior numero di copie nel canone mensile)
- Prezzo (in base al costo unitario delle copie eccedenti).

- Adeguatezza qualitativa in base all'esperienza progressa maturata dalla ditta.
- Qualità tecnica della struttura organizzativa (mezzi, materiali, apparecchiature tecniche, ecc.).

Fatto 100 il punteggio massimo la valutazione dell'offerta avverrà secondo i seguenti parametri:

- max . punti 60 in base al prezzo offerto;
- max. punti 25 in base alla adeguatezza qualitativa (di cui max 10 punti per gli anni di esperienza lavorativa, e max 15 punti per per gli anni di lavoro con le scuole)
  - max. punti 15 in base alla qualità tecnica (certificazioni e qualità prodotti utilizzati).

In ogni caso non verrà presa in considerazione l'offerta economica, se alla ditta mancasse almeno uno dei requisiti previsti nella busta 2 "documentazione amministrativa".

Comunque i prezzi non dovranno superare, quelli inseriti nel mercato elettronico P.A. (Consip).

### **Art. 3 - Oggetto della fornitura**

La gara ha per oggetto la fornitura del servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzionali , con caratteristiche di ultima generazione, in grado di interagire con il lavoro scolastico, perfettamente funzionanti sempre e a costi invariati per mesi 6 decorrenti dalla presentazione dell'offerta.

### **Art. 4 - Durata Contratto**

La durata del contratto decorre dalla installazione e funzionamento dei fotocopiatori fino al 31/01/2020, salva la possibilità dell'amministrazione scolastica di rescindere il contratto, ipso iure, nel caso la ditta aggiudicataria si renda responsabile di ripetuti inadempimenti (tardivo intervento di manutenzione, ripetuti guasti, mancanza di pezzi di ricambio, cattivo funzionamento fotocopiatore e ogni altro difetto che rendono anti-economico il rapporto contrattuale).

### **Art. 5 – Svolgimento della gara**

Nell'ora e nel giorno fissati per lo svolgimento della gara, alla presenza di eventuali concorrenti, il Dirigente Scolastico che presiede la gara, unitamente alla Commissione ad hoc, procede all'apertura delle buste pervenute e alla verifica della documentazione a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara; procede poi alla verifica dell'offerta.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta qualitativamente più conveniente per la Scuola, in base ai criteri indicati all'art. 2 del presente capitolato speciale d'appalto.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

Verrà, comunque, stabilita una graduatoria dei concorrenti che rispondono a tutti requisiti del presente bando da cui questa Istituzione potrà attingere in caso di rinuncia o inadempienza da parte di chi è stato aggiudicatario o lo precedeva.

### **Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura**

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, entro 10 gg. dall'espletamento della gara, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura dell'oggetto della gara.

### **Art. 7 – Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in basi a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei prodotti e/o servizi citati all'art. 3.

### **Art. 8 – Prestazione dei servizi**

I servizi e/o prodotti di cui al presente capitolato verranno prenotati e/o richiesti con un anticipo minimo di due (2) giorni, anche a mezzo fax. o al momento del guasto.

### **Art. 9 - Subappalto**

Per l'esecuzione dei servizi e/o prodotti che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al sub appalto.

### **Art. 10 – Inadempienze contrattuali.**

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. Rescissione del rapporto contrattuale, nel caso di materiale non conforme all'offerta e non risultato idoneo al collaudo predisposto dalla commissione verificatrice.

### **Art. 11 – Modalità di pagamento e controversie**

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione di fattura elettronica della merce e/o servizi ricevuti e documentati e comunque entro l'esito positivo del collaudo.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Milano.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

### **Art. 12 – Pubblicazione**

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo:

<http://cardarelli-massaua.gov.it>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Cataldo Domina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93