



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.44514 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005
E-mail : MIIC815005@istruzione.it Web: <https://cardarelli-massaua.gov.it>
Indirizzo Posta certificata: cardarelli-massaua@pec.it

Prot. n. 1436/VI.9 del 16/03/2018

Oggetto: PROCEDURA IN PRESENZA DI AMIANTO E FAV

A seguito della "Relazione di censimento e relativa valutazione dei rischi dei materiali contenenti amianto e/o di fibre vetrose artificiali – Via Massaua 5- Scuola Primaria" pervenuta (in versione parziale) dal Comune di Milano in data 02/11/2017 questo Istituto ha provveduto a stabilire la seguente procedura delle azioni da attivare in relazione agli interventi di competenza dell'Istituto Scolastico.

Procedura: Interventi di competenza dell'Istituto Scolastico in presenza di fibre di Amianto e FAV nell'edificio.

- Informazione agli occupanti dell'edificio (personale, famiglie degli alunni, esterni che abitualmente sono presenti nell'edificio, ad es. gli addetti di Milano Ristorazione, società sportive, ecc.) sulla presenza di amianto e FAV nello stabile, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare (*Allegato 4: informativa occupanti e/o lavoratori, RELAZIONE DI CENSIMENTO E RELATIVA VALUTAZIONE DEI RISCHI DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E/O DI FIBRE VETROSE ARTIFICIALI* del Comune di Milano).
- Esposizione all'ALBO SICUREZZA del Plesso e del sito web della scuola della suddetta circolare.
- Predisposizione informativa per il personale esterno (imprese appaltatrici).
- Nomina di un Responsabile interno con i seguenti compiti:
 - sorveglianza periodica dei locali e verifica del mantenimento delle misure di sicurezza;
 - verifica che i lavoratori conoscano l'informativa, osservino le disposizioni date, non intervengano su zone/ manufatti segnalati;
 - tenuta della documentazione;
 - controllo dell'applicazione della specifica procedura di intervento nelle aree segnalate (utilizzo locali, pulizie, manutenzioni...);
 - registrazione delle ispezioni/interventi effettuati dal proprietario dell'edificio o suoi delegati;
 - collaborazione con gli Enti preposti alle operazioni di monitoraggio/bonifica;
 - collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione protezione;
 - partecipazione alle riunioni di coordinamento delle attività.
- Ambienti dove la presenza di amianto è stata individuata: porre in loco (se accessibile) avvertenze allo scopo di evitare che l'amianto venga, inavvertitamente o deliberatamente, disturbato. Sulle installazioni soggette a interventi manutentivi (es. caldaia e tubazioni) dovranno essere poste avvertenze allo scopo di evitare che l'amianto e/o FAV vengano inavvertitamente disturbati.
- I locali dove è presente amianto dovranno essere inaccessibili fino all'arrivo dei tecnici incaricati dei controlli e/o della bonifica. In attesa di autorizzazione da parte dei tecnici preposti è vietato l'accesso al personale interno.
- Ordine di servizio al personale interno incaricato della sorveglianza dei locali/ambienti (collaboratori scolastici):
 - segnalare al DS qualsiasi intervento di manutenzione/pulizia sui manufatti contenenti

amianto/FAV o nelle zone circostanti, per evitare che venga messa in opera qualsiasi operazione dove non sia garantito il rispetto di efficaci misure di sicurezza, nonché eventuali anomalie riscontrate;

- adozione di efficaci misure di sicurezza durante le attività di pulizia, interventi manutentivi e in occasione di qualsiasi evento che possa causare un disturbo dei materiali contenenti amianto o FAV.

Procedure corrette per la manutenzione ordinaria:

- . pulizia con panni umidi o spazzole non abrasive
- . evitare l'uso della "paglietta"
- . evitare frequente applicazione di cera
- . evitare sigillatura delle fessure o rotture con materiali sigillanti comunemente in commercio.

NOTA: A tal fine dovrà essere predisposta una specifica procedura di autorizzazione per le attività di manutenzione e, di tutti gli interventi effettuati, dovrà essere tenuta una documentazione verificabile.

- I materiali esposti (ad esempio scorte di pannelli del controsoffitto) in attesa della rimozione a cura di ditte specializzate devono essere stoccati, manipolandoli con cautela, in luogo accessibile solo ai manutentori.
- Aggiornamento DVR.

Milano, .16/03/2018

RSPP
Arch. Anna Cattaneo

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Cataldo Domina

(Firme apposte ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. N. 39/93)