



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Fax 02.884.44514 - Didattica
02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005
E-mail : MIIC815005@istruzione.it Web: <http://cardarelli-massaua.gov.it>
Indirizzo Posta certificata: cardarelli-massaua@pec.it



Circolare n. 222/CARD

Milano, 16/04/2018

Ai docenti coinvolti

E p.c. A tutti i docenti

Ai genitori degli alunni privatisti

Oggetto: Calendario INVALSI- prove suppletive

ASPETTI ORGANIZZATIVI

1. le prove Invalsi si svolgeranno nelle aule informatiche;
2. la somministrazione avverrà secondo il prospetto in calce;
3. durante i giorni di svolgimento delle prove, l'orario dei docenti di disciplina e di ampliamento dell'offerta formativa in servizio non subirà alcuna variazione ed essi si avvicenderanno regolarmente nelle classi;
4. i docenti di sostegno saranno impegnati nelle classi di cui sono contitolari come da calendario a seguire e potrà subire variazioni di cui si darà pronta comunicazione;
5. la docente su organico potenziato svolgerà la funzione di docente somministratore o tecnico e pertanto non sarà garantita la sua regolare presenza nelle classi;
6. in caso di assenze dei docenti si provvederà come da consuetudine con regolari sostituzioni;

7. ai fini dello svolgimento delle prove sono individuati i docenti somministratori preposti alla consegna e al ritiro dell'apposita documentazione e le docenti collaboratrici informatiche, come da prospetto a seguire;

9. le prove non espletate da eventuali alunni assenti, saranno recuperate nei giorni successivi nell'arco della settimana;

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per la prova d'Italiano e di Matematica sono stati previsti moduli di somministrazione di 120 minuti (2 ore) per garantire l'ordinato e sereno svolgimento di ciascuna delle due prove secondo la seguente articolazione:

A. 15 minuti complessivi per la gestione della classe (distribuzione e ritiro dei talloncini, firme, ecc.);

B. 90 minuti per lo svolgimento della prova standard;

C. 15 minuti per gli allievi per i quali è stato richiesto il tempo aggiuntivo e/o il donatore di voce (prova con misure compensative);

D. 10/15 minuti (aggiuntivi ai 90 min. del punto B e sostitutivi dei 15 min. del punto C) per rispondere alle domande di contesto poste al termine della prova standard;

Per la prova d'Inglese, fermo restando quanto sopra riportato, è stata prevista anche una pausa di 15 minuti tra la sezione di lettura (reading) e quella di ascolto (listening).

Ai docenti somministratori delle singole prove verranno consegnate in aula informatica due buste e un elenco :

- la prima busta contenente l'elenco degli studenti con le credenziali di accesso (password) di tutte le prove;
- la seconda busta, contrassegnata da codice meccanografico del plesso e nome della sezione della classe, in cui dovranno essere risposti le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione delle discipline ancora da svolgere;
- l'elenco studenti delle singole classi dove il docente somministratore riporterà la data della prova, l'ora di inizio per ciascun allievo, l'ora di fine.

Il docente somministratore preposto alla consegna, dopo aver aperto la prima busta, dovrà ritagliare i talloncini relativi alla prova e distribuirli agli allievi.

Il docente somministratore preposto alla consegna della busta, dà inizio alla prova comunicando agli allievi che:

- a. possono utilizzare carta e penna per gli appunti;
- b. dovranno consegnare gli eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvederà a distruggerli;
- c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
- d. al termine della prova ciascuno studente si reca dal docente somministratore preposto al ritiro, firma l'elenco predisposto, consegna e firma il talloncino con le proprie credenziali e gli eventuali appunti.

Anche il docente somministratore preposto al ritiro, dovrà firmare i talloncini, riporli all'interno dell'apposita busta insieme all'elenco sottoscritto da ciascun allievo, chiudere, firmare la busta e consegnare tutto il materiale (due buste e un elenco) in presidenza.

CALENDARIO PROVE

giorno	data	orario	Docenti somministratori	Docente tecnico
Lunedì	23.04	8,30	RIGHETTI	ZOIA
Prova di Italiano		8,50-10,20 Prova	(SOMMINISTRATORE CONSEGNA E RITIRO BUSTE/ELENCO)	
		10,20-10,35 DSA/analisi di contesto		
		10,35-10,50 adempimenti finali		
Lunedì	23.04	11,10	VOCINO	FEDELE
Prova di Matematica		11,30-13,00 Prova	(SOMMINISTRATORE CONSEGNA E RITIRO BUSTE/ELENCO)	
		13,00-13,15 DSA/analisi di contesto		
		13,15-13,30 Adempimenti finali		

Martedì	24.04	11,10	ZECCA	FEDELE
Prova di Inglese		11,25-12,10 sezione reading 12,10-12,25 pausa 12,25-13,10 Sezione listening 13,10-13,25 DSA/analisi di contesto 13,25-13,40 Adempimenti finali		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CATALDO DOMINA

(Firme apposte ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. N. 39/93)