



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
O.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005



E-mail : MIIC815005@istruzione.it - MIIC815005@pec.istruzione.it
Web: <https://cardarelli-massaua.gov.it>

PROT. 5140/VI.3
Milano, 10/10/2018

**BANDO DI GARA
DI
PSICOLOGIA SCOLASTICA
CIG: Z772558E6A**

Anno Scolastico 2018-2019

- VISTO** Il Programma Annuale relativo all'esercizio 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/02/2018 con delibera n. 91 e successive variazioni
- VISTO** Il piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTI** gli artt. 32, 33 e n. 40 del D. I. n. 44 del 01/02/2001 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTI** gli articoli 5 e 7 del DLgs n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto che prevede l'attivazione di un Progetto di "Psicologia Scolastica";
- CONSIDERA TO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di uno Psicologo;
- ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto scolastico non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;
- CONSIDERA TO** che per il compenso del professionista si ricorrerà alle risorse all'uopo destinate con il Programma annuale 2018 e che la somma disponibile è pari a euro 4.000,00;

INDICE

un bando di gara per il conferimento d'incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, a uno psicologo per la realizzazione del Progetto "Psicologia Scolastica".

ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL' INCARICO

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche per prevenire il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

L'incarico professionale da attribuire prevede:

1. Attivazione dei seguenti sportelli:

- **Sportello insegnanti:** con l'obiettivo di approfondire problemi inerenti la funzione educativa e docente rispetto alla relazione con un singolo alunno e la classe.
 - Gli interventi verranno richiesti dai docenti ogni volta che si evidenzino casi di disagio o che si rendano necessarie attività educative individualizzate;
 - Gli interventi potranno prevedere attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;
 - La progettazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
- **Sportello genitori:** spazio per affrontare le problematiche relative al rapporto genitori-figli (difficoltà nella comunicazione, situazioni di disagio legate alla crescita, ecc.)
- **Sportello alunni,** spazio di ascolto per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, che offre una possibilità di condivisione delle difficoltà personali e relazionali, dentro e fuori la scuola.

2. Incontri serali esperienziali a tema per genitori su problematiche specifiche.

ART. 2 – LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dell'Istituto comprensivo, lo sportello insegnanti sia durante l'orario di attività didattica che nelle ore pomeridiane; lo sportello genitori sia nelle ore della mattinata che del pomeriggio; lo sportello alunni durante le ore di lezione.

Gli incontri di formazione dei genitori dovranno essere in orario serale.

ART. 3 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo "I.C.S." Cardarelli-Massaua.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza nell'anno scolastico 2018/2019 ed eventualmente nei primi mesi del 2019/2020, tenuto conto delle risorse economiche disponibili. Dalla data di conferimento dell'incarico sono previste 114 ore d'intervento il cui impiego sarà concordato con il dirigente scolastico e i docenti referenti. Il contratto potrà anche avere un'estensione ove ne ricorressero i presupposti. Le ore verranno svolte nei tre istituti del comprensivo (primaria di via Scrosati, primaria di via Massaua e secondaria di via Scrosati).

ART.5 – NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico che promuove la procedura di selezione.

ART. 6 - STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso la sede legale dell'Istituto per sostenere un colloquio il cui esito concorrerà al conferimento dell'incarico. La data e l'orario del colloquio saranno comunicati tramite mail.

Per eventuali ulteriori informazioni, contatteranno la segreteria della scuola.

ART. 7 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea in psicologia e documentata iscrizione all'albo degli psicologi;
- Esperienze di almeno tre anni di lavoro nell'ambito della psicologia scolastica;
- Esperienze nel supporto a bambini in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio;
- Esperienze nel supporto a contesti familiari in difficoltà.

TITOLI PREFERENZIALI

Saranno titoli preferenziali l'esperienza svolta nell'ordine di scuola per cui si richiede l'attività e l'aderenza al progetto psicologico sviluppato nella scuola (vedi ART. 1).

Non potranno essere prese in considerazione le candidature di professionisti che abbiano legami di parentela, di qualsiasi grado, con alunni dell'Istituto.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX) E AGGIUDICAZIONE

INDICATORI – TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX
Titoli professionali	sino a 10
Esperienze professionali in ambito educativo-scolastico	sino a 10
Aderenza al progetto elaborato dalla scuola (vedi ART. 1.)	sino a 10
Colloquio attitudinale (in cui saranno valutate competenza, comunicatività, progettualità, decisionalità, empatia, assertività, globalità)	sino a 50

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'esperto a cui verrà assegnato il punteggio più alto, a insindacabile giudizio della commissione.

Il colloquio avverrà, anche in caso di Associazioni, esclusivamente con i professionisti che assumeranno l'incarico, non, pertanto, con altre figure, quali, ad esempio, rappresentanti legali o delegati a vario titolo.

ART. 9 – COMPENSO

Il compenso orario sarà pari a € 35,00, da intendersi onnicomprensivo (contributo cassa, ritenuta d'acconto, iva, eventuali altre ritenute a carico del prestatore o dell'amministrazione); il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e delle ore effettivamente svolte.

ART. 10 – ISTRUTTORIA

Analisi dei titoli e colloquio saranno effettuati da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.8.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione al presente bando non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ART. 11 – DOCUMENTAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla gara dovranno inoltrare tutta la documentazione sotto richiamata facendola pervenire al **protocollo** dell'Istituto Comprensivo in via Scrosati 4 Milano, a mezzo posta raccomandata o a mano (orario per la consegna a mano dal lunedì al venerdì in orario di segreteria, entro il termine ultimo fissato nel presente bando), dentro una busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi, con la dicitura: **DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. **Non farà fede la data del timbro postale** e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax. **La documentazione dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 10.00 del 29/10/2018.**
Le buste saranno aperte il 29/10/2018 alle ore 12.00

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo; (carta libera)
- b) *curriculum vitae*, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;(carta libera)
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati;(carta libera)
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento d'identità in corso di validità;
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
- g) dichiarazione di regolarità contributiva;(carta libera)
- h) dichiarazione del regime fiscale; (ALL.1)
- i) dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;(ALL.2)
- a) Dichiarazione l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale (ALL. 3)

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

L'Istituzione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico e si riserva di procedere a verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 12 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo Ue 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato, stipulando l'incarico, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile del procedimento è il Dsga Anna Di Genua.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Cataldo DOMINA)

*Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.
Lgs. N. 39/93*

ALLEGATI:

1. dichiarazione regime fiscale (**Allegato 1**);
2. dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato 2**);
3. dichiarazione inesistenza di condanne penali (**Allegato 3**)

Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale.