



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.S. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"  
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano  
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511  
Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510  
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005



E-mail : [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) - [MIIC815005@pec.istruzione.it](mailto:MIIC815005@pec.istruzione.it)

Web: <https://cardarelli-massaua.gov.it>

Prot. n. 5192/II.1  
Circ. n. 49  
Milano, 12/10/2018

Ai genitori  
Al personale ATA  
Ai docenti  
All'albo e sul sito

OGGETTO: Elezioni del Consiglio di Istituto (*Organo Collegiale di durata triennale*)

Nei giorni di **domenica 25.11.2018** (dalle h 8.00 alle h 12.00) e **lunedì 26.11.2018** (dalle h. 8.00 alle h. 13.30) si svolgeranno le elezioni del

### Consiglio di Istituto

Organo Collegiale di durata triennale per il quale votano i docenti, il personale non docente e i genitori degli alunni delle scuole elementari e medie statali dell'Istituto.

Verranno istituiti **due seggi**:

- uno presso la scuola di via Massaua, 5, ove voteranno genitori, docenti e non docenti della scuola **elementare** di via Massaua;
- uno presso la scuola di via Scrosati, 4, ove voteranno genitori, docenti e non docenti della scuola **media ed elementare** di via Scrosati

Gli elettori dell'Istituto Comprensivo Statale Cardarelli-Massaua sono chiamati ad eleggere:

- **otto** membri per la **componente genitori**;
- **otto** membri per la **componente docenti**;
- **due** membri per la **componente personale ATA**.

E' possibile esprimere due **voti di preferenza** per la componente genitori e per quella docenti, un solo voto per quella del personale ATA.

Il Consiglio di Istituto elegge tra i rappresentanti dei genitori il Presidente del Consiglio di Istituto e la Giunta Esecutiva composta, oltre che dal Dirigente Scolastico e dal Responsabile Amministrativo, anche da due docenti, da un non docente e da due genitori.

Il Consiglio di Istituto delibera il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo e dispone l'impiego dei mezzi finanziari per quanto riguarda il funzionamento amministrativo e didattico della scuola. Su proposta della Giunta Esecutiva, delibera su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle possibilità di bilancio.

## **PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

A genitori (o a chi ne fa le veci), a docenti e al personale ATA spetta l'elettorato attivo e passivo. L'elettorato attivo si esercita con l'espressione del voto, mentre quello passivo si esercita accettando la candidatura in una lista.

Le liste dei candidati vanno predisposte secondo i seguenti criteri:

1. i candidati devono essere elettori (genitori di alunno frequentante la scuola, docenti e non docenti di ruolo o con nomina dell'UST);
2. ogni lista dei genitori può contenere da uno fino ad numero doppio di candidati rispetto a quelli da eleggere (nel nostro caso, essendo otto i membri da eleggere, massimo sedici candidati per ogni lista);
3. ogni lista dei docenti da un 1/10 degli aventi diritto al voto;
4. ogni lista dei non docenti da due degli aventi diritto al voto;
5. ogni lista deve contenere l'elenco dei candidati in ordine progressivo a scelta dei presentatori. Per ogni candidato si deve indicare cognome, nome, luogo e data di nascita;
6. le liste devono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto;
7. l'autenticazione delle firme dei candidati e dei rappresentanti di lista può essere effettuata, previa esibizione di documento personale, dal Dirigente Scolastico, dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da un notaio. Per adempiere a questo dettato di legge è opportuno che venga designato fra i presentatori un responsabile di lista, o primo firmatario della stessa, che si faccia carico di compilare la lista, presentarla al dirigente e concordare con lui giorno e orario in cui candidati e presentatori possono recarsi a scuola per l'autentica della firma. Nella circostanza dovrà essere prodotto il documento di riconoscimento i cui estremi verranno registrati sulla dichiarazione di accettazione o sulla lista.
8. i candidati non possono essere contemporaneamente presentatori di lista o componenti della Commissione Elettorale o membri di seggio;
9. le liste devono essere contraddistinte da un motto, indicato dai presentatori in calce alle liste stesse, e da un numero romano (I, II, III, ...) assegnato secondo l'ordine di presentazione;
10. **le liste dei candidati devono essere presentate**, da uno dei firmatari, alla Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Direzione Scolastica, **dalle ore 9.00 del 05.11.2018 alle ore 12 del 10.11.2018;**
11. il primo firmatario tra i presentatori di lista può comunicare al Presidente della Commissione Elettorale ed ai presidenti dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e di uno presso ciascun seggio, che possono assistere a tutte le operazioni successive al loro insediamento e presentare al Dirigente Scolastico le richieste di riunione del corpo elettorale per la presentazione dei candidati e dei programmi.

**La propaganda elettorale può essere svolta dal 07.11.2018 al 23.11.2018** attraverso le riunioni degli elettori, l'affissione e la distribuzione di scritti, illustranti i programmi, nei locali della scuola, evitando, comunque, che persone esterne alla scuola si rechino nelle classi. Il materiale da distribuire dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico cui spetterà di decidere le più opportune e sollecite forme di distribuzione attraverso il personale della scuola.

## MODALITÀ DI VOTAZIONE

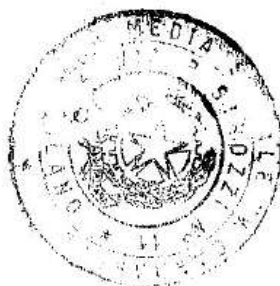
Gli elettori votano nel seggio costituito presso la scuola frequentata dal proprio figlio o di servizio. I genitori che hanno *più figli* frequentanti la scuola elementare e media voteranno *una volta sola* nel seggio costituito presso la scuola di grado inferiore.

Il voto deve essere espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta.

Le preferenze potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati della lista prescelta.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.

**Si invita la comunità scolastica a partecipare numerosa alle votazioni e agli adempimenti propedeutici per contribuire ad una sempre migliore gestione sociale della scuola.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Cataldo Donna  
*Cataldo Donna*