



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.S. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005



E-mail : MIIC815005@istruzione.it - MIIC815005@pec.istruzione.it

Web: <https://cardarelli-massaua.gov.it>

Prot. 644/VIII.2

Circ. n.171/GEN

Milano, 04/02/2019

Al **personale docente**

Al **personale ATA**

Al **DSGA**

p.c. Alle famiglie degli alunni

Oggetto: Parcheggio autovetture all'interno del cortile della Scuola Secondaria Cardarelli

Si comunica che per ragioni di sicurezza il cancello carraio della scuola deve rimanere chiuso.

L'accesso e il parcheggio dei mezzi motorizzati negli spazi interni di pertinenza della scuola sono consentiti solo al personale della scuola autorizzato e in possesso di autorizzazione fornita dal Dirigente Scolastico e ad eventuali ospiti esterni autorizzati dalla dirigenza.

Per poter accedere con l'autovettura/ciclomotore al parcheggio interno è necessaria l'autorizzazione del Dirigente a seguito di formale e motivata richiesta.

La richiesta di autorizzazione va consegnata all'ufficio protocollo.

Il rilascio della specifica autorizzazione al parcheggio è relativa solo al veicolo indicato nella richiesta.

L'accesso/uscita dal cancello carraio è consentito al personale autorizzato:

- dalle ore 7,00 alle ore 7,45
- dalle ore 14.10 alle ore 14.30

Il cancello rimarrà sempre chiuso al di fuori degli orari sopraindicati salvo situazioni di necessità che richiedono e/o giustificano l'apertura temporanea dello stesso.

L'accesso è consentito alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione della dirigenza. La sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico.

Si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare al di fuori dello spazio a destra del cancello carraio e che ogni abuso determina la richiesta di intervento dei vigili urbani con conseguente rimozione e sanzione.

Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza.

In particolare:

- andatura dei mezzi "a passo d'uomo";
- percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio;
- precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni;
- il parcheggio è assolutamente vietato nelle aree che possono determinare ostacolo al transito delle vie di fuga.

Il parcheggio non può protrarsi oltre l'orario di servizio.

Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima.

Il DSGA disporrà il controllo della presente direttiva a cura dei collaboratori scolastici operanti al piano terra; si precisa che nei casi di emergenza l'incarico al personale di apertura del cancello carraio è disposto nell'ASSEGNAZIONE INCARICHI SICUREZZA AL PERSONALE dell'anno scolastico in corso.

La dirigenza si riserva l'esame di situazioni straordinarie che derogano dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di mutamenti delle attuali condizioni, nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cataldo Domina