



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Scienze
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"

Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511

Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510

C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005

E-mail: MIIC815005@istruzione.it - MIIC815005@pec.istruzione.it

Web: <https://cardarelli-massaua.gov.it>



Circ.183_CARD

Alle famiglie degli alunni classi terze
p. c. Ai **docenti della scuola secondaria**

Milano, 4/06/ 2020

OGGETTO: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento delle prove di esame in modalità a distanza ispirandosi a principi di correttezza e di trasparenza delle procedure d'esame.

Presentazione orale dell'elaborato

Il Consiglio di classe ha la responsabilità di organizzare la presentazione orale dell'elaborato, in modalità telematica degli alunni.

La presentazione orale si svolge davanti ai docenti del Consiglio stesso entro la data dello scrutinio finale e, comunque, non oltre il 30 giugno, secondo quanto previsto dal calendario che sarà in seguito pubblicato sul sito della scuola nella sezione "Comunicazioni ai genitori".

Lo svolgimento delle presentazioni orali avverrà in videoconferenza tramite la piattaforma utilizzata per le videolezioni.

Condizioni per lo svolgimento del colloquio

È indispensabile che l'alunno abbia a disposizione una connessione stabile alla rete internet e un computer oppure uno smartphone o un tablet dotato di:

- una **webcam**
- delle **cuffie con microfono** o casse e microfono del computer.

Nel caso di indisponibilità di computer, di webcam o di connessione a internet, gli alunni potranno recarsi a scuola dove troveranno una postazione che consentirà loro di effettuare la presentazione orale.

Entro il 9 giugno i genitori comunicheranno ai coordinatori di classe l'eventuale mancanza di dispositivi e/o connettività e i coordinatori informeranno tempestivamente il Dirigente scolastico. Gli alunni autorizzati a recarsi a scuola dovranno presentarsi 20 minuti prima dell'orario indicato, accompagnati da un solo genitore.

Il coordinatore di classe predisponde il calendario delle presentazioni orali e almeno 24 ore prima della data fissata fornisce il link d'accesso a ciascun alunno tramite la piattaforma *Collabora*.

Gli alunni:

- se candidati interni, inviano entro la data stabilita (5 giugno) l'elaborato completo attraverso la piattaforma *Collabora* a tutti i docenti nominando il file *cognome.nome.classe.elaborato*;)
- si impegnano a non divulgare le credenziali di accesso fornite dai docenti (password, link, ID);
- chiudono tutte le finestre e le applicazioni aperte nel proprio device, prima dell'inizio della "conference";
- si collegano alla piattaforma utilizzando il proprio nome e cognome all'orario indicato e con la massima puntualità;
- scrivono in chat il loro nome e cognome, la classe, la data e l'orario del colloquio;
- attivano il microfono, quando richiesto dai docenti;
- mantengono attiva la webcam e usano le cuffie per tutta la durata del colloquio;
- se richiesto dagli insegnanti, attivano la funzione *share screen* per condividere brevi parti del proprio elaborato;
- non si allontanano dalla propria postazione per tutta la durata del proprio colloquio e di quella del compagno o dei compagni convocati allo stesso orario;
- non effettuano in alcun modo durante la "conference" registrazioni e / o riprese audio/video/foto del proprio colloquio, di quello di altri compagni o dei docenti;
- allo scadere del tempo stabilito e su esplicita indicazione degli insegnanti, cliccano sulla scritta in rosso "Leave Meeting" presente sul proprio PC / device e lasciano la seduta.

La famiglia

La famiglia:

- consulta il sito della scuola *Comunicazioni ai genitori* per tenersi aggiornati su quanto concerne l'esame di Stato;
- avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e, in caso di malfunzionamento, ne darà tempestivamente comunicazione al coordinatore attraverso la posta istituzionale;
- avrà cura di vigilare che il proprio figlio/a sia presente al momento della presentazione orale dell'elaborato e vi rimanga per tutto il tempo stabilito;
- potrà presenziare alla presentazione dell'elaborato, ma non potrà intervenire durante la presentazione del/la proprio/a figlio/a né durante la presentazione di altri alunni e, in segno di rispetto, è opportuno che non sia presente in nessuna inquadratura durante l'esame. Si sottolinea che qualsiasi elemento di disturbo al regolare svolgimento della prova comporta automaticamente il non superamento dell'esame dell'alunno;
- non potrà registrare né il colloquio dei figli né quello di altri compagni e avrà cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga "girato" ad altri estranei. Si rammenta che, laddove si venga a conoscenza di violazioni della privacy ovvero che gli inviti vengano forniti a soggetti terzi o che vengano registrate e diffuse immagini o registrazioni dei colloqui, sarà cura dello scrivente Dirigente scolastico predisporre tutte le attività necessarie (ivi comprese le denunce all'autorità

giudiziarla) a tutela della privacy degli alunni e dei componenti dei Consigli di classe interessati al momento del colloquio.

Alunni assenti

Per gli alunni che risultino assenti al momento della presentazione dell'elaborato, per gravi e documentati motivi, che dovranno essere comunicati con anticipo, ufficialmente, tramite comunicazione scritta al coordinatore e invio di comunicazione ufficiale, con annessa documentazione, alla posta istituzionale, sarà prevista una sessione suppletiva in coda alle sessioni d'esame e, comunque, entro la data fissata per gli scrutini.

Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato. A tal proposito si riporta l'art. 4 c. 4 dell'O.M.n.9 del 16.05.2020:

” Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede, ove possibile, lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno, secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2.”

Altre informazioni utili

- Il colloquio avrà la durata massima di 30 minuti.
- I colloqui prevedono la presenza contemporanea di n. 2 o 3 alunni per ogni turno. Gli alunni saranno convocati con un unico link di accesso e lasceranno la seduta contemporaneamente o, comunque, secondo le indicazioni del C. di classe.
- Se l'alunno, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere entro 5 minuti dall'orario previsto, il C. di Classe darà inizio al colloquio dell'alunno successivo. L'alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo previsto per quella sessione. Se ancora l'alunno risultasse assente, la sua esposizione verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata o rinviata ad altro momento stabilito dal C. di Classe.

I candidati privatisti

Fermo restando quanto precedentemente disposto per lo svolgimento dell'esame, si forniscono informazioni relative ad alcuni aspetti dell'esame per i candidati privatisti.

I candidati privatisti

- si attengono a tutte le disposizioni precedentemente descritte, salvo diversa indicazione del C. di Classe;
- inviano entro la data e le modalità stabilite dal coordinatore di classe l'elaborato completo nominando il file *cognome.nome.classe.elaborato*

Le famiglie dei candidati privatisti:

- si attengono a tutte le disposizioni precedentemente descritte, salvo diversa indicazione del C. di Classe;
- consultano il sito della scuola *Comunicazioni ai genitori* per tenersi aggiornati su quanto concerne l'esame di Stato;

- concordano con il cocordinatore di classe la data e le modalità di trasmissione dell'elaborato del/la proprio/a figlio/a;
- forniscono al cocordinatore di classe un indirizzo email al quale inviare l'invito per l'esposizione dell'elaborato da parte del proprio /a figlio/a;
- si accertano che l'elaborato sia pervenuto al C. di classe e vigilano che il/ la proprio/a figlio/a sia presente al momento del colloquio e vi rimanga per tutto il tempo stabilito. Si ricorda che ai sensi del Decreto legislativo n. 9 del 16 / 5/ 2020, art. 5, i candidati privatisti, ai fini del superamento dell'esame di Stato, trasmettono un elaborato, assegnato dal consiglio di classe ed effettuano la presentazione orale secondo modalità e calendario individuati e comunicati dall'istituzione scolastica sede d'esame. La valutazione dell'elaborato e della presentazione, qualora pari o superiore ai sei decimi, comporta il superamento dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione e costituisce la valutazione finale;
- concordano con il coordinatore di classe la modalità attraverso cui avverrà la presentazione orale in videoconferenza (la piattaforma, il luogo – scuola o propria abitazione....).
- fanno pervenire in tempo utile al Dirigente scolastico eventuali richieste su situazioni particolari della/del propria/ o figlia/o perchè possano essere adottate le misure più opportune per la gestione dei problemi.

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Dirigente scolastico
Dott. Manfredo Tortoreto

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/1993